

## AVVISO PUBBLICO

### Albo dei Formatori e Collaboratori da impiegare dei Corsi a valere per il PNRR 2024/26 Aggiornamento dell'Albo Permanente dei Formatori e Collaboratori della Fondazione ITS Academy "Energia & Tecnologia"

**La Fondazione ITS Academy "Energia & Tecnologia" aggiorna le aree disciplinari ed ammette nuove candidature all'"ALBO PERMANENTE DEI FORMATORI E COLLABORATORI" nei corsi e nelle attività che la Fondazione organizza nello svolgimento dell'attività formativa ordinaria e la formazione dell'"ALBO DEI FORMATORI E COLLABORATORI PNRR", che individua e qualifica le figure professionali che svolgeranno il ruolo di Formatori e Collaboratori in attuazione ai progetti ammessi ai finanziamenti del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione - "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" - Azione "Potenziamento offerta formativa ITS Academy"**  
**Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-28307 - CUP F54D23001790006**

#### Art. 1 Costituzione Albo Formatori e Collaboratori.

La Fondazione ITS Academy "Energia & Tecnologia" pubblica l'avviso pubblico per la costituzione dell'Albo dei Formatori e Collaboratori per le attività didattiche 2024-2026 a valere sul PNRR - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione - "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" - Azione "Potenziamento offerta formativa ITS Academy" –  
La domanda di inserimento nell'Albo a valere per i corsi del PNRR sarà valida anche per il nuovo inserimento e/o l'aggiornamento delle sezioni dell'ALBO permanente a valere per tutte le ulteriori attività formative della Fondazione.

L'Albo è suddiviso nelle seguenti sezioni indipendenti:

- A. Docenti provenienti dal mondo dell'impresa e delle professioni**
- B. Docenti provenienti dalle istituzioni scolastiche (Università – Scuole – Agenzie Formative)**
- C. Formatori Tutor**
- D. Coordinatori**
- E. Personale amministrativo**

Possono presentare domanda le persone fisiche che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### Art. 2 Requisiti giuridici e professionali

Possono presentare domanda di inserimento nell'Albo dei Formatori e dei Collaboratori le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e professionali, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al D.P.R. N. 445 del 28.12.2000:

a) requisiti giuridici:

- godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza;
- non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'UE, fermo restando il disposto di cui al DPCM 7 febbraio 1994.

b) Requisiti professionali:

**Docenti provenienti dal mondo dell'impresa e delle professioni**, con esperienza professionale nel settore/materia oggetto della docenza.

**Docenti della scuola secondaria** di ruolo o abilitati all'insegnamento nelle classi di concorso coerenti con la tipologia del percorso dell'ITS, in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale e o diploma di scuola media superiore specifico, documentata esperienza di insegnamento, nella Scuola pubblica o paritaria, nelle classi di concorso per le quali si candidano-

**Docenti e ricercatori universitari** con documentata esperienza di insegnamento nelle aree disciplinari per le quali si candidano.

**Docenti e formatori provenienti da Agenzie Formative** con documentata esperienza di insegnamento nelle aree disciplinari per le quali si candidano.

**Coordinatori** Possono chiedere di essere utilizzati anche quali coordinatori di specifici corsi i candidati che posseggono la professionalità e la esperienza richiesta dal ruolo, adeguatamente documentata.

**Responsabili o collaboratori amministrativi** con esperienza documentata.

L'Albo distinguerà i formatori ed il personale in due categorie:

- a) con almeno cinque anni di professionalità;
- b) con professionalità inferiore a cinque anni.

I soggetti richiedenti possono presentare domanda per più Unità disciplinari (per chi fosse già inserito può optare per nuove Unità disciplinari se afferenti al proprio profilo).

**Per la sola attività di tutor:** il candidato deve aver acquisito una esperienza di tutoraggio nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda di iscrizione. In particolare deve aver complessivamente svolto la mansione di tutor per almeno n. 100 ore in corsi finanziati o da fondi interprofessionali o dal fondo bilaterale previsto per legge ai sensi dell'articolo 12, comma 4, del D.lgs. n. 276 del 10 settembre 2003, ovvero con risorse POR, PON, PROF, FSE, IFTS ed ITS. Il candidato deve produrre la relativa certificazione.

### Art. 3 Unità Formative

Le Unità Formative per le quali si può chiedere l'inserimento all'Albo formatori sono elencate **nell'allegato 1** al presente Avviso pubblico.

Le unità formative indicate sono inserite nel progetto di calendario formativo che, salve le modifiche determinate da contingenze sopravvenute, verrà adottato per il primo semestre di attività formativa. (**allegato 2**).

Con la domanda di partecipazione all'Avviso (**allegato 3**) i candidati dovranno impegnarsi a dare la disponibilità ad assumere l'incarico ove individuati in base ai criteri stabiliti dal presente avviso.

Con successivo avviso verranno indicate le ulteriori Unità Formative richieste dalla programmazione del Calendario Formativo.

### Art. 4 Criteri di valutazione e di conferimento degli incarichi

La Fondazione utilizzerà i formatori iscritti all'albo, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle esigenze di volta in volta contingenti per l'organizzazione delle proprie attività formative, secondo i requisiti giuridici e professionali dell'art. 2 e mediante procedura comparativa secondo i criteri di scelta dell'art. 5 del presente avviso pubblico. L'inserimento nell'Albo non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

### Art. 5 Scelta dei formatori e collaboratori

**1.** Il Comitato di Progetto nominato dal Consiglio di Amministrazione, procederà periodicamente, e comunque in sede di assegnazione dell'incarico, all'esame per singola Unità Formativa dei candidati, ritenuti idonei, inseriti nell'Albo dei formatori e collaboratori della Fondazione PNRR e/o Albo della Fondazione per le altre attività formative, formando una graduatoria sulla base dei criteri indicati al successivo comma 2. I candidati potranno inoltrare eventuali osservazioni nel termine assegnato.

L'inserimento nell'Albo non costituisce obbligo di chiamata da parte della Fondazione. Il Comitato di Progetto procederà all'individuazione dei candidati cui assegnare l'incarico e a tal fine, prima

dell'assegnazione dell'incarico stesso, i candidati potranno essere sottoposti a un colloquio conoscitivo. L'assegnazione avverrà con lettera di incarico/contratto di collaborazione professionale.

2. Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, fatta salva la possibilità per il candidato di essere inserito nell'Albo Formatori e Collaboratori per le Unità Formative per le quali si possiedono i requisiti professionali e di esperienza richiesti e indicati, si rappresenta quanto segue: per le Unità Formative per cui è richiesta la Laurea, qualora tra le istanze pervenute non dovessero riscontrarsi candidati in possesso di quest'ultima, si valuteranno, in subordine, le istanze di candidati in possesso di Diploma di Istruzione Secondaria Superiore.

La proposta di individuazione dei formatori per l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata dal Comitato di Progetto tenendo in considerazione i seguenti criteri di valutazione:

- Analisi del C.V. e dell'esperienza professionale dichiarata (max 20 punti);
- coerenza dell'esperienza professionale del candidato con il programma dell'Unità Formativa e con gli obiettivi formativi ed occupazionali del corso (max 30 punti);
- disponibilità e flessibilità in relazione al calendario didattico e alla sede di svolgimento del corso (max 10 punti);
- capacità comunicative e relazionali nel caso dello svolgimento del colloquio conoscitivo (max 40 punti).

Verranno, inoltre, considerati i seguenti criteri di preferenza, sempreché in possesso dei requisiti richiesti:

- 1) possesso del requisito di dipendenza o collaborazione a qualunque titolo con i soci della Fondazione ITS;
- 2) Per le attività di STAGE e/o Laboratoriali avranno la priorità i docenti e tutor messi a disposizione dall'azienda ospitante;

Si rappresenta che, su proposta del Comitato di Progetto in sede di valutazione delle istanze pervenute e dei programmi di massima proposti, il Consiglio di Amministrazione potrà procedere ad assegnare lo svolgimento dell'attività di docenza anche a più di un formatore nella medesima U.F. o fare ricorso a criteri di rotazione ed alternanza. Inoltre, per alcune Unità Formative e all'interno del relativo monte ore, potrà essere proposto lo svolgimento di Seminari/Casi di Studio che saranno assegnati a candidati che avranno proposto istanza di iscrizione all'Albo Formatori per le medesime U.F.

## Art. 6 Obblighi del formatore

Il personale incaricato avrà l'obbligo di:

- programmare il lavoro e le attività inerenti all'Unità Formativa affidata;
- predisporre il materiale didattico necessario anche in formato digitale;
- concordare e definire con il Comitato di progetto il programma di dettaglio;
- attenersi al calendario delle lezioni stabilito dall'ITS;
- mettere in atto metodologie di insegnamento/apprendimento innovative capaci di sviluppare in ogni allievo adeguate competenze e permettere il raggiungimento degli obiettivi previsti dalle Unità Formative;
- accertare e valutare le competenze acquisite a conclusione dell'Unità Formativa, comprese quelle relative agli eventuali seminari, casi di studio, laboratori rientranti nell'Unità Formativa e svolti da altri esperti;
- prendere parte alla formazione formatori e alle periodiche riunioni di coordinamento, verifica e valutazione dei percorsi;
- nel caso di dipendenti di Enti pubblici, presentare prima della sottoscrizione dell'incarico l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in questione da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi del D. L.gs. n. 165/2001.

### Art. 7 Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta obbligatoriamente dal richiedente in carta semplice secondo lo schema di cui all' **Allegato 3**, unitamente al *Curriculum Vitæ* Europass debitamente datato e firmato, recante le dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e d.lgs. n. 196/2003 (Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.), alla fotocopia del documento di identità in corso di validità, codice fiscale e ai documenti comprovanti le specifiche professionalità, dovrà essere inviata per posta elettronica (PEC) all'indirizzo [its.energia.sicilia@pec.it](mailto:its.energia.sicilia@pec.it) **ENTRO LE ORE 13:00 del 07.12.2024**.

Verranno comunque inserite in coda le domande pervenute successivamente.

Nell'oggetto indicare: **INSERIMENTO ALBO PERMANENTE DEI FORMATORI E COLLABORATORI PNRR 2024/2026**

### Art. 8 Attività di controllo e verifica

La Fondazione si riserva di effettuare verifiche sulle dichiarazioni rese dai candidati docenti/tutor/coordinatori/collaboratori amministrativi, ed eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalle graduatorie e saranno segnalate all'autorità competente, ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia.

La Fondazione si riserva la facoltà di cancellare dall'Albo il docente o formatore o coordinatore o collaboratore amministrativo che si sia reso responsabile di gravi inadempimenti, disservizi, negligenze o ritardi nell'espletamento degli incarichi affidati, previo contraddittorio con l'interessato.

La Fondazione ITS si riserva di richiedere in qualsiasi momento ulteriori informazioni ed effettuare colloqui informativi con i candidati in sede di attribuzione dell'incarico.

### Art. 9 Disposizioni finali

L'ammissione all'Albo della Fondazione costituisce requisito indispensabile per poter svolgere attività di tipo didattico- amministrativo organizzate dalla Fondazione, ma non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

Per il candidato selezionato è prevista la possibilità di rinunciare all'incarico per ragioni di indisponibilità temporanea.

La Fondazione si riserva il diritto di cancellazione dall'Albo per quei candidati che per 3 anni consecutivi non aggiornassero la propria candidatura. Il candidato che rinunci per due volte consecutive all'attivazione dell'incarico verrà automaticamente escluso dall'Albo, salvo che la rinuncia non avvenga per comprovati motivi di forza maggiore.

L'Albo della Fondazione e le relative sezioni vengono aggiornate con l'immissione di nuovi nominativi, previa pubblicazione di apposito avviso, di norma ogni anno ed anche con frequenza maggiore qualora se ne ravvisi la necessità.

Al fine di consentire tale aggiornamento ogni candidato inserito nell'Albo è tenuto ad aggiornare la propria posizione (indicando eventuali nuovi titoli o servizi prestati) con cadenza annuale o in alternativa verranno considerati i titoli già acquisiti.

I *Curricula Vitæ* (in formato Europass) dei candidati incaricati potranno essere trasmessi agli organi di controllo per la verifica della attendibilità delle dichiarazioni sui titoli ed esperienze professionali dichiarati.

In deroga a quanto previsto dagli articoli precedenti la Fondazione ITS Academy si riserva, previo assenso dell'interessato, all'iscrizione all'Albo dei Formatori in qualsiasi momento ed a procedere al conferimento di incarichi, ad appartenenti al mondo imprenditoriale, delle professioni, dell'Università e della Ricerca, Scuole e Agenzie Formative, la cui "chiara fama" ovvero le competenze di alta e specifica specializzazione possedute vengano apprezzati come coerenti e funzionali alla materia

oggetto dell'attività formativa ed agli scopi occupazionali dal Consiglio di Amministrazione, su indicazione del Comitato di Progetto e/o dell'azienda ospitante o datrice di lavoro del corsista apprendista.

Il formatore-collaboratore che presti la sua attività per conto della Fondazione sarà inserito in un sistema di valutazione incentrato su criteri di **customer satisfaction**.

In particolare dai giudizi emergenti da questionari compilati dagli utenti e dal Coordinatore ITS, Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione assicurerà un costante monitoraggio e valuterà la qualità delle prestazioni svolte dai formatori incaricati.

Le indicazioni fornite dal sistema di monitoraggio della **customer satisfaction** costituirà elemento di valutazione per l'attribuzione di successivi incarichi e/o per il mantenimento nell'Albo dei Formatori e Collaboratori. Oltre alla ipotesi di report negativi derivanti dal monitoraggio della **customer satisfaction**, la Fondazione si riserva la facoltà di cancellare i nominativi di un formatore o collaboratore dall'Albo, dandone tempestiva comunicazione all'interessato, qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale ovvero nel caso in cui il Formatore o Collaboratore si sia reso responsabile di grave inadempimento, disservizi, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione.

#### Art. 10 Pubblicazione dell'Albo

Previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione l'Albo dei formatori, tutor, coordinatori e collaboratori della Fondazione verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione [www.itsacademy.it](http://www.itsacademy.it)

#### Art. 11 Trattamento dei dati personali

Tutti i dati forniti nell'ambito del presente bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gaetano Mino Mangione (e-mail [segreteria@itsacademy.it](mailto:segreteria@itsacademy.it) - pec [its.energia.sicilia@pec.it](mailto:its.energia.sicilia@pec.it)).

#### Art. 12 Ulteriori informazioni

Il presente bando completo di relativi allegati è reperibile nel sito internet della Fondazione [www.itsacademy.it](http://www.itsacademy.it)

Ulteriori informazioni e per eventuale assistenza alla compilazione della domanda è possibile inviare email al seguente recapito: [segreteria@itsacademy.it](mailto:segreteria@itsacademy.it)

Leonforte (EN), 25 novembre 2024

F.to Il Presidente  
(Dott. Gaetano Mino Mangione)

